

Flaviu-Lucian Rădițoiu

INFORMAȚII PERSONALE Flaviu-Lucian Rădițoiu



Sexul Masculin | Data nașterii 24/03/1982 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Prezent	2021 –	Consilier Local – Consiliul Local Cugir
	2015–Prezent	Consilier juridic definitiv în Colegiul Consilierilor Juridici Alba
	13/04/2010–Prezent	Consilier Juridic Societatea Uzina Mecanică Cugir S.A., Cugir (România) -Deținător al certificatului ORNISS pentru informații clasificate de nivel secret - Oferirea de consultanță juridică conducerii și personalului societății; - Elaborarea și actualizarea documentelor juridice și acte normative interne ale societății; - Întocmirea de acte: acțiuni civile, recursuri, apeluri și întâmpinări, pentru dosarele aflate pe rolul instanțelor; - Reprezentarea societății în fața instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel) - Reprezentarea și întocmirea actelor societății la Notariat și Oficiul Registrului Comerțului. - Analiza modului de urmărire a debitorilor și întocmirea actelor pentru recuperarea datoriilor; -Elaborarea contractelor la care societatea este parte; - Participarea la elaborarea și actualizarea actelor normativelor interne ale societății: Contractul Colectiv de Munca, Regulamentul Inten; - Oferirea de informații la cerere asupra interpretării și aplicării actelor normative; - Participarea în calitate de membru, asigurând asistența juridică și respectarea legalității procedurilor în Comisia de cercetare disciplinară și administrativă, Comisia de achiziții, Comisia de stabilire a unor drepturi, conform legilor în vigoare, Comisia de implementare a procedurilor de sistem și management al riscurilor la nivelul societății;

Flaviu-Lucian Rădițoiu

05/11/2007–09/03/2010

Referent Resurse Umane

Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba, Alba Iulia (România)

- Secretariat organizare concursuri;
- Studierea legislației muncii și sesizarea Sefului de Serviciu în cazul apariției unor modificări privind conținutului acesteia;
- Participarea la întocmirea și elaborarea Regulamentului Intern al Instituției;
- Elaborarea și ținerea evidenței Carnetelor de Sănătate al personalului instituției, în cooperare cu Medicul de Medicina Muncii;
- Elaborarea și ținerea evidenței Carnetelor de Securitate și Sănătate în Muncă al personalului instituției și efectuarea instructajului periodic împreună cu Societate specializată pe protecția muncii;
- Organizator la acțiuni culturale artistice folclorice (Spectacolul de 1 Decembrie de la Alba Iulia, Festivalul de pe Muntele Găina și de la Avram Iancu, Cultura pentru cultură).

01/11/2006–01/11/2007

Consilier Juridic

S.C. Cameleon Security Systems SRL, București (România)

- consultarea privind legislația aplicabilă societății.

2005–2007

Masterat: Instituții de Drept Bancar, Fiscal și Vamal

Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Facultatea de Drept și Științe Sociale, Alba Iulia (România)

2001–2005

Licențiat în științe juridice - Jurist

Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Facultatea de Drept și Științe Sociale, Specializarea Drept, Alba Iulia (România)

Competențe generale:

- Drept Civil, Drept Penal, Procedură civilă, Procedura Penală, Dreptul Muncii, Drept Comercial, Drept Financiar, Teoria Generală a Dreptului, Psihopedagogie.

Competențe profesionale:

- Consiliul Local al Orașului Cugir, Primăria Cugir - asistarea la ședințele Consiliului Local al Orașului Cugir, studierea dosarelor în care cele două instituții au fost părți în procese;
 - Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba Iulia - studierea dosarelor și explicarea de către un procuror a stadiilor în care se află (neînceperea urmăririi penale, acte premergătoare începerii urmăririi penale, începerea urmăririi penale, întocmirea rechizitoriului, trimiterea dosarului spre judecată)
 - Colegiul Național „Dionisie Pop Marțian” Alba Iulia - predarea disciplinelor de Drept
 - participant la o activitate de Simulare de Proces
-

Flaviu-Lucian Rădițoiu

1997–2001 **Diplomă de Bacalaureat**
Colegiul Național „David Prodan” Cugir, Cugir (România)

Competențe profesionale:
- clasa de Chimie - Biologie

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Franceză	B1	B1	A2	A2	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Bune abilități de comunicare dobândite la reprezentarea în cadrul instanțelor de judecată, la instituții, în relațiile cu colegii și personalul din societățile și instituțiile în care mi-am desfășurat activitatea și în cadrul programelor de voluntariat din care am făcut parte (MagiCamp , Un Youth Association of Romania – Cluj Branch, Protejam Spitalele din Alba si Uniți pentru Alba).

Competențe organizaționale/manageriale

- corectiune, capacitate de organizare, coordonare, sinteză, analiză și planificare, capacitate decizională, spirit analitic,
- abilitati în gestionarea resurselor umane
- competente de cunoastere a legilor și procedurilor legale
- lucru în echipă
- capacitate de autoperfecționare , autodidact

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere B – din anul 2009

